

COMPTE-RENDU DU PREMIER CONSEIL D'ECOLE TENU LE MARDI 14 OCTOBRE 2025 à 17h30

Personnes présentes :

- Membres de l'équipe éducative :
 - Madame Catherine BIANCHIN, Directrice,
 - Madame Valérie JEUNET, Adjointe,
 - Madame Nathalie SCHNEIDER, Adjointe,
 - Madame Isabelle BIRCK, Adjointe,
 - Madame Pauline SIMON, Adjointe, et
 - Madame Laetitia WEBERT LEBERT, Adjointe
- Membres titulaires :
 - Madame Estelle FISCHER, Parent.
 - Madame Jeannie LAURICELLA, Parent,
 - Madame Cécilia SPANO, Parent et
 - Madame Andréanie SULEYMAN, Parent.
- Association des Parents d'Elèves :
 - Madame Jeannie LAURICELLA, Vice-Présidente.
- Membres des Conseils chargés des affaires scolaires :
 - Madame Stéphanie JACQUET, conseillère à la mairie de Koenigsmacker,
 - Madame Aurélie MENANT, conseillère à la mairie de Malling,
 - Madame Morgane HILCHER, conseillère à la mairie de Oudrenne,
 - Monsieur Nicolas LINSTER, conseiller à la mairie de Kerling, et
 - Monsieur Fabrice WEBER, conseiller à la mairie de Koenigsmacker.

Ordre du jour :

- Présentation des membres du Conseil
- Effectifs actuels et répartition
- Règlement intérieur
- PPMS
- Evaluation d'école

Présentation des membres du Conseil :

Les membres du Conseil ont débuté la réunion par une brève présentation. Chacun a pris la parole pour se présenter, indiquer son rôle au sein du Conseil et préciser ses responsabilités. Cette introduction a permis de mieux connaître les participants et de favoriser une collaboration efficace. En cas d'absence de Mme Bianchin, c'est Mme Schneider qui assurera la direction.

Intervention du directeur du périscolaire :

A ce jour, au niveau de l'école maternelle, nous n'avons reçu aucune remarque au sujet du périscolaire.

Le directeur, Alexis POLCZER, profite de sa présence pour réexpliquer le fonctionnement de la cantine. En maternelle, il y a deux services (les petits et les grands). Chacun des deux groupes a 45 minutes pour manger.

Effectifs actuels et répartition :

L'établissement compte **5 classes**, réparties sur les niveaux de la Petite Section : **38** élèves, Moyenne Section : **40** élèves et Grande Section : **44** pour un total de **122 élèves**.

Il est important de noter que si l'effectif total de l'école passe en dessous de 120 élèves, une fermeture de classe sera malheureusement inévitable. Cette décision est dictée par les règles académiques en matière de répartition des ressources et de maintien des classes en fonction des effectifs.

Concernant l'effectif pour la rentrée 2026 pour les petits toutes les informations ne sont pas encore disponibles.

Pour ne pas fermer de classe, il faudrait rentrer au minimum 44 élèves. En novembre, les effectifs vont être envoyés à l'inspection. Nous pensons malheureusement qu'il y a de grandes chances pour qu'une classe soit fermée à la prochaine rentrée.

Règlement intérieur :

Lors de la réunion, le règlement intérieur de l'école a été lu à l'ensemble des participants. Il a été précisé qu'aucune modification n'a été apportée à ce document cette année.

Une précision est apportée au niveau des absences des élèves. À partir de 4 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois, les absences seront signalées à l'Inspection de l'Education Nationale.

Il sera envoyé sur Ariane en même temps que la charte de la laïcité à l'école. Un coupon « signature » sera distribué aux parents.

Le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité) :

Le PPMS a été présenté durant la réunion. Ce plan vise à assurer la sécurité des élèves et du personnel en cas de situation d'urgence. Les principaux **risques majeurs** auxquels l'école pourrait être confrontée, tels que les risques naturels et technologiques ont été évoqués.

Ce dernier est rédigé par le Directeur académique.

En outre, les mesures spécifiques liées aux risques **attentats-intrusion** ont été expliquées, avec un focus sur le protocole à suivre en cas de menace ou d'intrusion dans l'établissement.

Evaluation d'école :

L'équipe d'inspecteurs et de conseillers pédagogiques ayant évalué l'école de Koenigsmacker (maternelle et élémentaire) l'an dernier a rédigé un rapport soulignant la qualité de l'enseignement actuel, notamment en ce qui concerne l'apprentissage de la langue. Elle recommande donc de poursuivre dans cette voie.

Elle encourage également le décloisonnement et les échanges de services entre enseignantes, comme c'est déjà le cas entre Mme Bianchin et Mme Schneider.

Elle recommande le maintien des récréations échelonnées, déjà en place, ainsi que l'aménagement d'espaces adaptés pour les élèves à besoin éducatifs particuliers. Une salle spécifique est mise à disposition d'une élève autiste afin qu'elle puisse s'y rendre pour se détendre lorsqu'elle en ressent le besoin.

Elle conseille également de poursuivre l'évaluation de fin de premier semestre en grande section, dispositif existant depuis quatre ans dans notre école.
Enfin, elle souhaiterait le développement de davantage de projets communs avec le périscolaire, tels que la journée jeux organisée l'année dernière.

Le prochain Conseil d'Ecole se tiendra le **lundi 9 mars 2026**.

Le dernier Conseil aura lieu le **mardi 2 juin 2026**.

Le grand spectacle et la kermesse se dérouleront le **samedi 13 juin 2026**.

La réunion s'est conclue à 18h30.